



Внутренний регламент Кооператива EMS

| Берн, ~~январь 2017~~ апрель 2021 г.



Содержание	Стр.
Введение	3
Определения	3
Глава I – Цели, стратегия и членство	
Статья 1 Цели и стратегия КоопEMS	3
Статья 2 Структура и состав членов	4
Статья 3 Привилегии членов	5
Статья 4 Основные принципы	5
Глава II – Классы взносов членов и принципы голосования	
Статья 5 Классы взносов членов и принципы голосования	6
Глава III – Процедуры и внутренняя организация КоопEMS	
Статья 6 Порядок вступления и выхода из состава членов	7
Статья 7 Общее собрание КоопEMS	8
Статья 8 Правление Кооператива EMS	9
Статья 9 Структура Правления	10
Статья 10 Выборы членов Правления	10
Статья 11 Председатель и заместитель председателя	10
Статья 12 Отставка и замена	11
Статья 13 Заседания Правления	11
Статья 14 Голосование на заседаниях Правления	11
Глава IV – Секретариат и используемые языки	
Статья 15 Секретариат	12
Статья 16 Используемые языки	12
Глава V – Финансы	
Статья 17 Бюджет и финансирование	12
Статья 18 Резервный фонд Кооператива EMS	13
Статья 19 Просроченные задолженности	13
Глава VI – Заключительные положения	
Статья 20 Вступление в силу	14

Введение

1. Кооператив EMS (далее по тексту «КоопEMS») функционирует как вспомогательный орган, финансируемый пользователями, под эгидой Совета почтовой эксплуатации (далее по тексту «СПЭ») и отчитывается перед ним.
2. Миссия КоопEMS состоит в том, чтобы обеспечивать соответствующее развитие, финансирование и управление деятельностью КоопEMS.
3. В рамках своей деятельности КоопEMS обеспечивает соблюдение Актов ВПС и соответствующих решений руководящих органов ВПС.
4. Общий регламент ВПС и внутренний регламент СПЭ применяются к КоопEMS по аналогии во всех случаях, прямо не предусмотренных в настоящем внутреннем регламенте (далее по тексту «ВР»).
5. С момента утверждения настоящего ВР определяющей правовой основой деятельности КоопEMS является решение Совета почтовой эксплуатации СПЭ 2/1998. В дальнейшем резолюциями Конгресса ВПС С 83/1999 – С 60/2012 были одобрены принципы функционирования и финансирования, применимые к КоопEMS.

Определения

1. Услуга EMS: Конкуренспособная по цене услуга, предлагаемая во всем мире с целью быстрой, надежной доставки документов и товаров, вес которых не превышает 30 кг. Эта услуга поддерживается специальным клиентским обслуживанием и возможностью компьютеризированного отслеживания прохождения отправления.
2. Стандарты: измеримые характеристики продукта EMS, которые члены должны включать в свои продукты EMS, чтобы получить право на членство.
3. Процедуры: специальные условия, регулирующие международный обмен отправлениями EMS между операторами EMS и осуществление типового соглашения в целях обеспечения эффективного предоставления международной услуги EMS.
4. Неэкспортирующие страны: страны, которые не осуществляют обмен отправлениями EMS в сети ВПС.
5. Просроченные задолженности: любая сумма, которую должен уплатить член, и которая не была уплачена в течение 180 дней с момента выставления счета. Просроченные задолженности включают в себя любую неуплаченную сумму, относимую на счет членских взносов и долю финансирования участвующих членов.
6. План EMS по оплате в зависимости от показателей: основа оплаты услуг, используемая членами КоопEMS для установления зависимости между качеством услуги и оплатой.
7. Полное использование отслеживания: операторы EMS, внедрившие систему отслеживания и обменивающиеся сообщениями с информацией об отслеживании со всеми партнерами, независимо от почтовой ИТ-сети.

Глава I – Цели, стратегия и членство

Статья 1

Цели и стратегия КоопEMS

1. Цели Кооператива заключаются в следующем:
 - 1.1 содействовать взаимодействию членов, чтобы они могли предоставлять своим клиентам во всем мире конкурентоспособную услугу EMS высокого качества по умеренным ценам;
 - 1.2 вовлекать членов в предоставление услуги EMS и оказывать поддержку услуге EMS в структуре ВПС;

- 1.3 предоставлять своим членам услугу самого высокого качества на основе постоянной оптимальной организации;
- 1.4 содействовать улучшению имиджа услуги EMS в мире.
2. В стратегию КоопEMS включается следующее:
 - 2.1 разработка и пересмотр бизнес-стратегии, в том числе:
 - проверка продуктов и их разработка;
 - внедрение стандартов и процедур для эксплуатации EMS назначенными операторами и их поставщиками;
 - критерии награждения за лучшие показатели и за лучшее обслуживание клиентов;
 - определение показателей и стандартов качества услуги для операторов EMS и контроль их выполнения;
 - 2.2 осуществление координации информации об отслеживании прохождения отправлений EMS и почтовых ящиков на международном уровне;
 - 2.3 проведение исследований и изучений;
 - 2.4 распространение информации о стандартах EMS и прочих разработках всем своим членам;
 - 2.5 обмен информацией и ресурсами и организация и/или участие в консультациях по вопросам EMS в установленном порядке и в соответствии с деятельностью ВПС, а именно в целях улучшения качества сети EMS в целом и упрощения, и ускорения процедур таможенного оформления и международной перевозки отправлений EMS воздушным транспортом.
3. Основываясь на некоммерческих целях и принципах, КоопEMS ставит целью распределять затраты и инвестиции, связанные с достижением вышеуказанных целей, между своими членами на основе согласованной системы класса взносов в зависимости от интенсивности обмена, описание которой приводится в статье 5 ниже.

Статья 2

Структура и состав членов

1. Кооператив EMS состоит из полноправных членов и членов-импортеров. Руководство Кооперативом EMS осуществляется Правлением Кооператива EMS.
2. Членство в КоопEMS является добровольным и открыто для назначенных операторов, которым их соответствующими странами-членами ВПС было официально разрешено предоставлять услугу EMS.

Полноправные члены

3. Чтобы считаться полноправным членом Кооператива EMS, назначенный оператор должен:
 - 3.1 быть импортером и экспортером отправлений EMS, как минимум, в отношении с двумя другими назначенными операторами;
 - 3.2 иметь систему слежения за прохождением отправлений EMS и обмениваться данными о слежении со всеми партнерами EMS в соответствии со стандартами EMS;
 - 3.3 получать письменные подтверждения доставки по всем отправлениям EMS и предоставлять такое подтверждение по требованию операторов стран подачи отправлений EMS;
 - 3.4 применять стандартную систему КоопEMS для рассмотрения международных запросов по отправлениям EMS и использовать ее в соответствии со стандартами EMS;
 - 3.5 удовлетворять требованиям § 3.1, 3.2 и 3.3 до официальной подачи заявления о вступлении в члены и требованию § 3.4 в течение шести месяцев после вступления.

Члены-импортеры

4. Чтобы считаться членом-импортером КоопEMS, назначенный оператор должен:
 - 4.1 быть импортером отправлений EMS, как минимум, двух других назначенных операторов;
 - 4.2 иметь систему слежения за отправлениями EMS для обмена данными с партнерами EMS согласно стандартам EMS;
 - 4.3 получать письменное подтверждение доставки по всем отправлениям EMS и предоставлять такое подтверждение операторам подачи отправлений EMS по их просьбе;
 - 4.4 использовать стандартную систему Кооператива для рассмотрения рекламаций по международным отправлениям EMS и применять ее в соответствии со стандартами EMS;
 - 4.5 удовлетворять требованиям § 3.1, 3.2 и 3.3 до официальной подачи заявления о вступлении, и требованию § 3.4 в течение шести месяцев после вступления.

Статья 3 Привилегии членов

1. Общий ежегодный взнос, уплачиваемый членами КоопEMS (далее по тексту «члены») рассматривается¹ как плата за членство. Уплатив этот взнос, каждый член КоопEMS получает следующие основные привилегии:
 2. Полноправные члены вправе:
 - 2.1 Вступить в любую или все проектные группы, создаваемые в рамках КоопEMS.
 - 2.2 Голосовать при принятии решений, включая избрание членов Правления КоопEMS (далее «Правление»), если они не имеют просроченных задолженностей.
 - 2.3 Участвовать в заседаниях общего собрания КоопEMS (далее по тексту «общее собрание»).
 - 2.4 Участвовать в ежегодном семинаре КоопEMS.
 - 2.5 Участвовать в программах КоопEMS.
 - 2.6 Получать подтверждение стандартов доставки и стандартов экспортирования.
 - 2.7 Получать доступ к международной Интернет-системе клиентского обслуживания EMS.
 - 2.8 Получать доступ ко всем публикациям.
 - 2.9 Получать доступ к официальному справочнику авиакомпаний (OAG).
 - 2.10 Получать доступ к веб-сайту КоопEMS.
 - 2.11 Участвовать в консультациях.
 - 2.12 Получать доступ ко всем отчетам EMS.
 - 2.13 Действовать в качестве уполномоченного представителя других членов.
 - 2.14 Участвовать в программе вознаграждений по рабочим показателям и клиентскому обслуживанию.
 - 2.15 Представлять кандидатов на должности в Правлении
3. Члены-импортеры пользуются всеми правами, предусмотренными в § 3, за исключением § 2.16.
4. Проверка на соответствие требованиям, определяемым в § 1, согласовывается по времени следующим образом:
 - 4.1 Для выдвижения кандидатов в Правление - в предельный срок выдвижения кандидатур.
 - 4.2 Для награждения за лучшие рабочие показатели и лучшее обслуживание клиентуры - в течение всего года.

¹ Замена глагола «will» на «shall» не касается русского языка.

Статья 4 Основные принципы

1. Члены КоопEMS могут выражать свое мнение в процессе официальных консультаций или посредством голосования по стратегическим и деловым вопросам, оказывающим воздействие на КоопEMS или его проекты.
2. Руководство КоопEMS осуществляется Правлением, избираемым общим собранием.
3. Члены КоопEMS уплачивают общий ежегодный взнос в соответствии с их классом вноса, как это указано в положениях статьи 5.
4. Члены КоопEMS дают разрешение на передачу своих данных об отслеживании отправок организации, выбранной ВПС для проверки и представления отчетов и контроля качества, анализа качества, функций глобального отслеживания отправок EMS и других функций, согласованных общим собранием. Международное бюро ВПС с помощью своего Отдела EMS (далее по тексту «Отдел EMS») гарантирует конфиденциальность коммерческих данных в соответствии с отраслевыми стандартами.
5. Оплата в зависимости от показателей является способом оплаты доставки отправок EMS.

Глава II – Классы взносов членов и принципы голосования

Статья 5 Классы взносов и право голоса

1. Отдел EMS публикует информацию, касающуюся классов взносов членов, определяемых на основании общего количества отправляемой и поступающей почты EMS. Каждому классу взноса соответствует ежегодный фиксированный членский взнос, взнос, определяемый на основании трафика, а также право голоса в зависимости от класса взноса (см. таблицу § 3 ниже).
2. Правом голоса можно воспользоваться во время общего собрания или в рамках официального опроса мнений посредством бюллетеней для голосования. Бюллетень для голосования может быть передан по почте или при помощи электронных средств связи.
3. Ежегодная фиксированная плата за членство, взнос в зависимости от интенсивности обмена и право голоса определяются следующим образом:

Класс	Предельный размер трафика (в тыс. отпр.) (000s)	Фиксированный взнос (шв.фр.)	Взнос, определяемый кол-вом отправок (шв.фр.)		Общий ежегодный взнос		Право голоса
			(0.015 CHF за отправление)		Min.	Max.	
			Min.	Max.	Min.	Max.	
1	10	400	1	150	401	550	1
2	25	750	150	375	900	1,125	2
3	50	1,750	375	750	2,125	2,500	3
4	100	3,500	750	1,500	4,250	5,000	4
5	250	7,000	1,500	3,750	8,500	10,750	5
6	500	10,000	3,750	7,500	13,750	17,500	6
7	1,250	15,000	7,500	18,750	22,500	33,750	10
8	2,500	20,000	18,765	37,500	38,765	57,500	14
9	5,000	25,000	37,500	75,000	62,500	100,000	18
10	9,000	35,000	75,000	135,000	110,000	170,000	22
11	9,000+	50,000	135,000	+	185,000	+	26

4. Классы взносов устанавливаются на основе данных, предоставляемых членами в Отдел EMS для экспортируемых и импортируемых объемов каждого члена.
 - 4.1 Правление вправе, как это дополнительно определяется в стандартах EMS, выносить решение относительно создания и внедрения специальных программ по уменьшению взносов и прочих механизмов стимулирования, в частности, с целью содействия внедрению членами технических стандартов, касающихся EMS, или улучшения качества сети EMS в целом.
5. Члены, выбирающие более высокий класс взноса, а не тот, который требуется в соответствии с их объемами обмена, уплачивают минимальный общий годовой взнос, соответствующий выбранному ими классу (т.е. установленный для класса взнос плюс минимальный взнос, определяемый на основании трафика, указанный в таблице § 5).
6. Решения по возможности принимаются на основе консенсуса. При необходимости провести голосование за рамками общего собрания, оно проводится с использованием избирательных бюллетеней, а в ходе общего собрания – с использованием бюллетеней или поднятием руки, включая голоса, поданные через представителя, информация о котором была передана в Отдел EMS. Любая форма тайного голосования имеет преимущественную силу над всеми другими процедурами голосования. Несмотря на вышеизложенное, и исключительно для заседаний, проводимых в заочном или в гибридном формате (как дополнительно определяется в статье 7.13 настоящего Внутреннего регламента), голосование бюллетенями или поднятием рук не применяется; однако допускается поименное голосование или голосование с использованием электронных средств.
7. Право голоса должно соответствовать правам, указанным в § 3 данной статьи выше, и соответствовать классу взноса, к которому принадлежит член.
8. Право участвовать в голосовании лично, по доверенности или в качестве представителя другого члена имеют только те члены, которые не включены Отделом EMS в список, как члены, имеющие просроченные задолженности.
9. Член, не имеющий возможности участвовать в собрании, может быть представлен другим членом при условии, что он сообщит об этом в Отдел EMS в письменной форме.
10. Член вправе голосовать по доверенности только за одного другого члена.
11. Голосование во время общих собраний проводится по усмотрению председателя или на основании специальной просьбы члена, адресованной председателю, поддержанной, как минимум, двумя другими членами, имеющими право голоса.
12. Для решений, изменяющих настоящий внутренний регламент, требуются две трети голосов представленных членов, имеющих право голоса и голосующих.
13. Решения, не оказывающие воздействия на настоящий внутренний регламент, требуют простого большинства представленных членов, имеющих право голоса и голосующих.
14. Если голосование проводится по почте, все члены, имеющие право голоса на дату подсчета голосов, считаются присутствующими.
15. При получении равного числа голосов, предложение, поставленное на голосование, считается отклоненным.
16. При подсчете голосов, необходимых для получения большинства, воздержавшиеся не учитываются.
17. При подсчете голосов незаполненные или юридически недействительные бюллетени не учитываются.
18. Наблюдатели не вправе участвовать в голосовании.

Глава III – Процедуры и внутренняя организация КоопEMS

Статья 6

Порядок вступления и выхода из состава членов

1. Каждый назначенный оператор, являющийся экспортером и импортером отправок EMS, или только импортером отправок EMS, и страна которого является членом ВПС, должен в письменной форме сообщить в Отдел EMS:

- 1.1 о своем решении вступить в КоопEMS в качестве полноправного члена или члена-импортера;
- 1.2 имя своего представителя (своих представителей) в КоопEMS;
- 1.3 о своем решении выйти из состава членов КоопEMS.

2. Членство вступает в силу с момента получения официального уведомления о членстве после проверки соответствия требованиям, предъявляемым членам, и после получения Отделом EMS членских взносов.

3. Если уведомление направляется не менее, чем за шесть месяцев, выход из состава членов КоопEMS получает законную силу 31 декабря года, в котором Отделом EMS было получено официальное уведомление о выходе и состава членов. Отдел EMS должен быть уведомлен о выходе из состава членов КоопEMS. Фактическая дата выхода любого члена, не проинформировавшего Отдел EMS о своем намерении выйти из членов в указанный период, переносится на 31 декабря года, следующего за уведомлением. Права и привилегии членов и уплата членских взносов сохраняются до фактической даты выхода.

4. Любой член, более не соблюдающий требования, предъявляемые к членам, изложенные в статье 2, незамедлительно утрачивает свое членство в КоопEMS.

5. Бывшие члены не смогут снова вступить в КоопEMS до тех пор, пока они не будут удовлетворять критериям, дающим право на вступление в члены, действующим на момент повторного вступления, как определяется в статье 2.

Статья 7

Общее собрание КоопEMS

1. Общее собрание состоит из всех членов и проводится, по крайней мере, один раз в году с тем, чтобы:

- 1.1 рассматривать и утверждать настоящий ВР с целью его представления на утверждение СПЭ;
- 1.2 рассматривать и утверждать отчет о деятельности КоопEMS;
- 1.3 рассматривать и утверждать ежегодный рекомендуемый Правлением бюджет КоопEMS в соответствии с применимыми финансовыми правилами ВПС;
- 1.4 утверждать предлагаемые стратегию и планы КоопEMS;
- 1.5 утверждать стандарты и процедуры по рекомендации Правления;
- 1.6 выполнять роль форума для обмена мнениями и информацией; и
- 1.7 избирать членов Правления.

2. Участие в заседаниях общего собрания ограничивается членами, а также прочими наблюдателями и специальными наблюдателями, должным образом уполномоченными в соответствии с положениями, содержащимися в статье 3 внутреннего регламента СПЭ.

3. На общем собрании, как правило, определяется приблизительная дата, продолжительность и место проведения следующего собрания. В основном такие собрания проводятся одновременно с другими собраниями ВПС, как, например, Конгрессы и сессии СПЭ и АС. Общее собрание может, помимо этого, проводиться в особых случаях, если просьба об этом сделана или одобрена не менее чем одной третью членов или по инициативе председателя Правления; дата, продолжительность и место проведения внеочередных собраний устанавливаются председателем Правления по согласованию с председателем СПЭ и Генеральным директором Международного бюро.

4. Председатель и заместитель председателя Правления выполняют соответственно функции председателя и заместителя председателя общего собрания. Если председатель или заместитель председателя Правления не могут принять участие в заседании общего собрания, председатель назначает одного или нескольких лиц для выполнения функций председателя и/или заместителя председателя общего собрания.
5. Функции генерального секретаря и помощника генерального секретаря общего собрания выполняют соответственно генеральный директор и заместитель генерального директора Международного бюро. Отдел EMS Международного бюро выполняет функции секретариата общего собрания.
6. Все вопросы, поднимаемые до заседаний общего собрания, являются темами документов или предложений, представляемых в письменном виде.
7. Вопросы, передаваемые на рассмотрение членами КоопEMS, должны быть сообщены в Отдел EMS, как минимум, за два месяца до первого дня месяца, в котором проводится общее собрание.
8. Поправки, вытекающие непосредственно из дискуссий общего собрания, могут быть рассмотрены в ходе этого собрания.
9. Председатель Правления составляет предварительную повестку дня каждого собрания после консультаций с другими членами Правления. Эта повестка дня направляется членам КоопEMS и наблюдателям одновременно с приглашением на собрание.
10. Во время общего собрания председатель предоставляет членам возможность свободно и полностью выражать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу. Однако выступления членов с места не должны превышать 5 минут. После того, как председатель зачитает список выступающих, он вправе объявить его закрытым; когда список исчерпан, он объявляет, что обсуждение завершено.
11. В случае предложений по порядку ведения заседаний и предложений процедурного характера для общего собрания применяются те же положения, что и для заседаний Совета почтовой эксплуатации.
12. Кворум, необходимый для открытия общего собрания и голосования, достигается в случае, если количество присутствующих и представленных членов составляет половину голосов членов КоопEMS, имеющих право участвовать в голосовании.
 - 12.1 Член считается представленным, если он сообщил в Отдел EMS имя члена КоопEMS, которому была выдана доверенность на участие. Отдел EMS несет ответственность за подтверждение такой доверенности.
 - 12.2 Для голосования, касающегося изменения внутреннего регламента КоопEMS необходимый кворум достигается в том случае, если количество присутствующих и представленных членов составляет две трети голосов членов КоопEMS имеющих право участвовать в голосовании.
 - 12.3 В целях определения кворума, требуемого в § 8.12.1 и 8.12.2., присутствующие, но не принимающие участия в определенном голосовании члены или члены, заявляющие о том, что они не хотят принимать в нем участие, отсутствующими не считаются.
13. Заседания Общего собрания могут проводиться в очном, заочном или гибридном форматах (в последнем случае с физическим и дистанционным представительством членов и наблюдателей). Для целей настоящего пункта дистанционное участие и представительство членов и наблюдателей осуществляется при помощи средств веб/видео/аудиоконференц-связи, предоставляемых Международным бюро с целью обеспечения их участия в соответствии с положениями, содержащимися в настоящем Внутреннем регламенте. Соответственно, члены, участвующие с помощью упоминаемых в данном пункте средств, при определении кворума и при голосовании также считаются присутствующими.

Статья 8

Правление Кооператива EMS

1. Правление является структурой, учреждаемой для осуществления руководства деятельностью КоопEMS. При этом члены Правления осуществляют свои функции исключительно от имени и в интересах КоопEMS.
2. Роль и функции Правления заключаются в следующем:
 - 2.1 определять политику и стратегию КоопEMS на основе потребностей и требований членов;
 - 2.2 формулировать бизнес-планы, в которых определяется политика, стратегия, планы работы и критерии, необходимые для достижения целей КоопEMS;
 - 2.3 разрабатывать операционные, коммерческие и технические стандарты, включая стандарты, связанные с присуждением членам наград за лучшие показатели и лучшее обслуживание клиентов и давать рекомендации относительно их утверждения;
 - 2.4 выносить рекомендации, касающиеся работы службы EMS;
 - 2.5 осуществлять контроль и руководство внедрением программы по оценке и награждению;
 - 2.6 создавать, при необходимости, группы для осуществления специальных видов работы;
 - 2.7 при необходимости назначать представителей членов для работы на их территории или в их регионе в целях содействия развитию услуги EMS;
 - 2.8 определять пределы планируемых расходов Отдела EMS, которые будут финансироваться КоопEMS;
 - 2.9 составлять планы финансирования, необходимые для поддержки деятельности КоопEMS;
 - 2.10 давать рекомендации общему собранию по утверждению бюджета КоопEMS;
 - 2.11 давать оценку предложениям или пожеланиям, подготовленным членами, направленным на улучшение работы КоопEMS;
 - 2.12 обеспечивать, чтобы деятельность, осуществляемая КоопEMS, соответствовала потребностям и ожиданиям членов;
 - 2.13 Правление вправе предлагать поправки к настоящему внутреннему регламенту и передавать их на одобрение общему собранию при условии дальнейшего утверждения СПЭ;
 - 2.14 Правление от имени КоопEMS передает ежегодный отчет о выполненной работе на рассмотрение Совету почтовой эксплуатации и, при необходимости, Административному совету.

Статья 9

Структура правления

1. В состав Правления входят 9 членов, избираемых *персонально* из полноправных членов КоопEMS, состоящих в трудовых отношениях с этими членами; в этом отношении, как минимум, два места в Правлении сохраняются для членов из числа назначенных операторов стран, включенных в списки стран группы 4 содержащиеся в резолюции Конгресса С 7.2016 (Классификация стран и территорий для целей окончательных расходов и фонда улучшения качества службы (ФУКС)). Каждый член Правления исполняет обязанности беспристрастно от имени всех членов КоопEMS, что касается всех вопросов, рассматриваемых КоопEMS.
2. Председатель и заместитель председателя Правления избираются членами Правления.
3. Руководитель Отдела EMS является секретарем Правления.
4. Генеральный директор Международного бюро Всемирного почтового союза или его представитель(-и) вправе участвовать во всех собраниях Правления и принимать участие в его обсуждениях.

Статья 10

Выборы членов Правления

1. Только полноправные члены КоопEMS вправе выдвигать кандидатов на персональные посты Правления. Каждый оператор, являющийся членом, вправе представить только одного кандидата.
2. Голосование по избранию членов Правления проводится в соответствии с положениями статьи 5 или с использованием бюллетеня, который передается непосредственно в Отдел EMS в запечатанном конверте за три дня до открытия общего собрания. Бюллетени, полученные после крайнего срока, не принимаются.
3. Подсчет голосов производится Отделом EMS, и результаты держатся в секрете до их объявления на общем собрании.
4. В случае равенства голосов (за и против) в ходе общего собрания проводится второй тур голосования.
5. За исключением случаев, предусмотренных в статье 14, срок полномочий членов Правления составляет два года. Пять членов Правления избираются в четные годы, а четыре члена Правления – в нечетные.
6. Члены Правления вправе переизбираться на дополнительный срок.
7. Члены Правления приступают к выполнению своих обязанностей сразу же после избрания.

Статья 11

Председатель и заместитель председателя

1. Правление избирает председателя и заместителя председателя правления из избранных членов. Если председатель или заместитель председателя КоопEMS выходит в отставку, из членов Правления КоопEMS незамедлительно избирается преемник.
2. Председатель созывает общее собрание КоопEMS и руководит им. Он/она осуществляет общее руководство работой и деятельностью КоопEMS. Он/она составляет предварительную повестку дня для каждого собрания КоопEMS. Председатель, кроме того, отвечает за представление отчета об общем собрании КоопEMS Совету почтовой эксплуатации.
3. Члены должны обеспечить возможность избранным лицам осуществлять свои функции в интересах КоопEMS.
4. Если председатель не может участвовать в собрании, заместитель председателя осуществляет функции председателя общего собрания КоопEMS. Если в определенном собрании не могут участвовать и председатель, и заместитель председателя, председатель назначает другого члена Правления для выполнения функций председателя на этом собрании.
5. Заместитель председателя оказывает помощь председателю в осуществлении управления КоопEMS и его деятельности. С этой целью он/она, помимо прочего, должен быть в курсе подготовки и планирования заседаний КоопEMS.

Статья 12

Отставка и замена

1. Члены Правления, которые не смогут лично принять участие в двух следующих друг за другом заседаниях Правления (т.е. доверенные лица во внимание не принимаются), или которые более не состоят в трудовых отношениях с полноправным членом КоопEMS, теряют свои места. В случае, если член Правления теряет свое место в результате неучастия, ни этот член Правления, ни какое-либо другое лицо от того же назначенного оператора не вправе выдвигать кандидатуру на избрание в течение, как минимум, одного года.

2. Если в Правлении освобождается место, и оставшийся срок полномочий истекает не менее, чем через один год, вакансия должна быть незамедлительно заполнена на оставшийся период времени путем проведения специальных выборов голосованием по почте. Если этот период составляет менее одного года, пост остается вакантным до следующих выборов.

3. Если председатель или заместитель председателя Правления уходят в отставку или теряют свое место, Правление избирает нового председателя или заместителя председателя из оставшихся членов.

Статья 13

Заседания Правления

1. Заседания Правления проводятся не менее четырех раз в год, причем два собрания проводятся во время сессий Совета почтовой эксплуатации и Административного совета.

2. Члены Правления, которые не имеют возможности принять участие в каком-либо собрании, могут направить представителя того же самого назначенного оператора для участия в соответствующем собрании. Этот представитель может принимать активное участие в собрании, но он не имеет права на участие в официальном голосовании. Один отсутствующий член Правления может выдавать доверенность только одному другому члену Правления.

3. Правление может созывать дополнительные собрания по просьбе Председателя Правления или по просьбе, по крайней мере, трех членов Правления.

4. Любой член КоопEMS вправе представлять особые вопросы для включения в повестку дня собрания Правления. Правление через отдел EMS официально сообщает члену дату заседания Правления, на котором эти вопросы будут рассматриваться. Правление решает, может ли данный член присутствовать на собрании, на котором эти вопросы будут обсуждаться

5. Ответственность за расходы на проезд и проживание членов Правления возлагается на назначенного оператора, с которым член Правления состоит в трудовых отношениях, и не на КоопEMS.

6. В принципе, заседания Правления проводятся при физическом присутствии членов. Однако заседание Правления в исключительных случаях и с согласия Правления может проводиться в заочном или в «гибридном» формате (т. е. включающем как физическое, так и заочное представительство членов Правления). Для целей настоящего пункта дистанционное участие и представительство членов и наблюдателей осуществляется при помощи средств веб/видео/аудиоконференц-связи, предоставляемых Международным бюро с целью обеспечения их участия в соответствии с положениями, содержащимися в настоящем Внутреннем регламенте. Соответственно, члены Правления, участвующие с помощью упоминаемых в данном пункте средств, при определении кворума и при голосовании также считаются присутствующими.

Статья 14

Голосование на заседаниях Правления

1. Решения по возможности принимаются на основе консенсуса. Однако если голосование проводится во время заседания Правления, все решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и голосующих членов Правления. Вопросы, по которым было получено равное число голосов «за и против», отклоняются.

2. Каждый член Правления имеет один голос.

3. Член, не имеющий возможности участвовать в собрании, вправе передать свои полномочия другому члену при условии, что до собрания в Отдел EMS будет направлено уведомление.

4. Правление проводит официальное голосование только по вопросам, в отношении которых до собрания среди членов Правления были распространены документы.

5. Кворум, необходимый для проведения заседаний Правления, составляет 5 голосов.

Глава IV – Секретариат и используемые языки

Статья 15

Секретариат

1. Секретариат предоставляется Международным бюро (в частности через его Отдел EMS) и наделяется следующими функциями:
 - 1.1 Работать в качестве органа, исполняющего решения КоопEMS, а также органа, оказывающего поддержку, обеспечивающего взаимодействие, информацию и консультации для КоопEMS и его членов.
 - 1.2 Способствовать выполнению КоопEMS его функций при составлении бизнес-планов, определяющих политику, стратегию, планы работы и критерии, необходимые для достижения целей КоопEMS в интересах его членов.

Статья 16

Используемые языки

Без ограничения силы соответствующих положений статьи 155 Общего регламента ВПС (в частности, что касается производства документов, официальной переписки и языков, на которых проводятся заседания) рабочим языком КоопEMS является, в принципе, английский язык.

Глава V – Финансы

Статья 17

Бюджет и финансирование

1. Если иное не предусмотрено руководящими органами ВПС, КоопEMS является самофинансируемым органом.
2. Деятельность КоопEMS, определенная в его бизнес-плане, финансируется, в основном, из следующих источников:
 - 2.1 ежегодные членские взносы, уплачиваемые членами КоопEMS;
 - 2.2 добровольные взносы в КоопEMS, включая, помимо прочего, взносы, выделяемые на определенные проекты или особые затраты;
 - 2.3 дополнительные взносы, санкционированные общим собранием;
 - 2.4 суммы, выделяемые КоопEMS Конгрессом ВПС, в обмен на услуги, предоставляемые всем членам ВПС;
 - 2.5 резервный фонд Кооператива EMS согласно статье 18.
3. Бюджет используется для поддержки всей деятельности, осуществляемой КоопEMS.
4. Бюджет, выделяемый на деятельность КоопEMS, администрируется в соответствии с применимыми финансовыми принципами и правилами ВПС (включая, помимо прочего, финансовый регламент ВПС и правила финансового управления ВПС).
5. В годовой бизнес-стратегии определяются затраты и способ финансирования каждого вида работы или проекта.
6. Согласно положениям статьи 15 деятельность КоопEMS может финансироваться за счет любого источника, находящегося в распоряжении КоопEMS, в рамках его бюджета.
7. Любая деятельность или проекты, утверждаемые Правлением в период между заседаниями общего собрания, должны быть представлены Правлением или при участии Правления общему собранию на его следующем заседании для ратификации.

Статья 18

Резервный фонд Кооператива EMS

1. Резервный фонд Кооператива EMS создается в виде счета в составе финансовой отчетности/бюджета КоопEMS. Основная цель резервного фонда Кооператива EMS – покрывать дефицит бюджета в результате задержки платежей и безнадежных долгов.
2. Если только общее собрание не дает иных указаний, сверхплановый ежегодный доход перечисляется в резервный фонд Кооператива EMS.
3. Проценты, уплачиваемые членами по неуплаченным суммам, причитающимся КоопEMS, перечисляются в резервный фонд Кооператива EMS.
4. Члены вправе делать добровольные взносы в резервный фонд Кооператива EMS.
5. Общее собрание утверждает:
 - 5.1 перечисление средств из резервного фонда Кооператива EMS на другие счета, имеющиеся в КоопEMS;
 - 5.2 Максимальный размер резервного фонда Кооператива EMS; и
 - 5.3 распределение средств, превышающих предельную сумму резервного фонда Кооператива EMS, членам. Такое распределение средств может осуществляться также в целях сокращения суммы взносов членов по решению общего собрания.

Статья 19

Просроченные задолженности

1. Проценты начисляются на любые просроченные задолженности, связанные с уплатой ежегодных членских взносов полномочными членами и членами-импортерами. На любые причитающиеся суммы начисляется процент в пользу разделов КоопEMS, имеющихся в Программе и бюджете ВПС, в целях выделения на деятельность КоопEMS, по ставке, указанной в Общем регламенте ВПС для ежегодных взносов.
2. Кроме того, Отдел EMS ведет список всех членов, имеющих просроченные задолженности, как это определяется в данной статье, и доводит этот список до сведения Правления на каждом из его заседаний перед общим собранием и при подсчете бюллетеней для контроля за голосованием.
3. Кроме того, Отдел EMS официально уведомляет членов о том, что они были включены в этот список, и о том, как это повлияет на их права.
4. Члены, имеющие просроченные задолженности, теряют свое право голоса, как это предусмотрено в статье 5.8, а также свои привилегии, вытекающие из членства, включая, помимо прочего, привилегии, перечисленные в статье 3.
 - 4.1 Член вправе восстановить свои права с немедленным вступлением в силу, уплатив полностью все просроченные задолженности, включая соответствующие проценты до конца календарного года, следующего за годом, в котором он был указан как должник, имеющий непогашенные задолженности.
5. Члены, не погасившие просроченные задолженности до конца календарного года, следующего за годом, в котором они указаны как дебиторы, имеющие неоплаченные задолженности, автоматически теряют свое членство. В тот момент, когда происходит автоматическое исключение из членов, начисление процентов на неуплаченные задолженности прекращается.
6. В целях восстановления членства после того, как оно было автоматически утрачено, бывший член должен повторно подать заявление о вступлении в члены, используя процедуру, предусмотренную в статье 3. Однако в этом случае членство не будет действительным до тех пор, пока все задолженности и проценты, причитающиеся КоопEMS за предыдущие года членства, не будут выплачены в полном объеме.

Глава VI – Заключительные положения**Статья 20****Вступление в силу**

Настоящий Внутренний регламент вступает в силу сразу же после его утверждения Советом почтовой эксплуатации, что не исключает его дальнейшее утверждение АС в рамках его компетенции согласно соответствующим положениям Общего регламента ВПС.